



Ummeldung

(bei Änderungen innerhalb einer Städtischen Kindertagesstätte)

Bitte beachten Sie die in § 3 Abs. 7 der Benutzungs- und Gebührensatzung für Kindertageseinrichtungen der Stadt Burgwedel festgelegten Abmeldefristen:

Die Abmeldung eines Kindes erfolgt grundsätzlich zum Ende eines Monats und ist bis zum 15. des Vormonats bei der Leitung der Kindertagesstätte oder der Verwaltung schriftlich einzureichen; dieses Verfahren gilt auch für jegliche Form der Ummeldung.

Angaben zum Kind:

Name, Vorname:	
Geburtsdatum:	
Aktuelle Einrichtung:	

Datum der Änderung:

Die Ummeldung soll zum	<input type="checkbox"/> nächstmöglichen Termin
	<input type="checkbox"/> _____ erfolgen.

Art der Ummeldung:

<input type="checkbox"/> Anmeldung zum Frühdienst	<input type="checkbox"/> Abmeldung vom Frühdienst
<input type="checkbox"/> Anmeldung zum Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abmeldung vom Mittagessen
<input type="checkbox"/> Änderung in folgende Betreuungszeit:	<input type="checkbox"/> Vormittagsbetreuung 08:00-12:00 Uhr (nur Krippe) <input type="checkbox"/> Vormittagsbetreuung 08:00-13:00 Uhr <input type="checkbox"/> Dreiviertelbetreuung 08:00-15:00 Uhr <input type="checkbox"/> Ganztagsbetreuung 08:00-16:00 Uhr <input type="checkbox"/> Ganztagsbetreuung 08:00-17:00 Uhr

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Sie sich mit Ihrer Unterschrift verpflichtet haben, die oben genannten Angaben richtig und vollständig angegeben zu haben. Unrichtige oder unvollständige Angaben oder die Unterlassung von Änderungsanzeigen können als Ordnungswidrigkeit mit einer Geldbuße geahndet werden.

Hiermit versichere/n ich/wir die Richtigkeit der oben gemachten Angaben

Ort, Datum	Unterschrift 1. erziehungsberechtigte Person
Ort, Datum	Unterschrift 2. erziehungsberechtigte Person

Ummeldungen, die nicht von der Leitung Ihrer Einrichtung unterzeichnet worden sind, können nicht bearbeitet werden.



Ummeldung

(bei Änderungen innerhalb einer Städtischen Kindertagesstätte)

Von der Kindertagesstätte auszufüllen!

Datum der Änderung:	
Gruppenwechsel:	<input type="checkbox"/> ja neue Gruppe: _____ <input type="checkbox"/> nein
Teilnahme am Frühdienst:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Teilnahme am Mittagessen:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Anmerkungen:	
Stempel, Unterschrift, Datum:	